ACTA 45

SESIÓN EXTRAORDINARIA

En Monte Escobedo, Zacatecas, siendo las 17:25 horas del día 28 de noviembre del 2022, reunidos en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal, Monte Escobedo, Zacatecas, los integrantes del H. Ayuntamiento: Ing. Manuel Acosta Galván, Presidente Municipal, Lic. Yanet Alejandra Carlos Quiroz, Síndica Municipal y los Regidores Prof. Octavio Sígala Gutiérrez, Lic. Leslie Anahí Ulloa Hermosillo, Ing. Ernesto Muñoz Bocardo, Profa. María Concepción Muñoz Robles, Norma Ávila Sánchez, Lic. Andrés Eduardo del Real Ulloa y la Profa. Ma. Soledad Campos Mercado, todos con la finalidad de llevar a cabo una Sesión Extraordinaria de Cabildo bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. PASE DE LISTA
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA
3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
4. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR
5. AUTORIZACIÓN DEL INFORME MENSUAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 DE TESORERÍA
6. AUTORIZACIÓN DEL INFORME MENSUAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
7. RATIFICACIÓN DE ACUERDOS DE REUNIÓN DE TRABAJO
8. CLAUSURA DE LA SESIÓN

PRIMERO.- PASE DE LISTA

Para comenzar con esta Reunión Extraordinaria de Cabildo el Presidente Municipal Manuel Acosta Galván pide al Secretario de Gobierno Municipal haga el respectivo pase de lista, encontrándose la totalidad de los miembros del Cabildo, por lo cual existe quórum legal para sesionar.

SEGUNDO.- INSTALACIÓN LEGAL DE LA ASAMBLEA

En virtud de que se cuenta con quórum legal el Ing. Manuel Acosta Galván, Presidente Municipal declara legalmente instalada la sesión extraordinaria de Cabildo, siendo las 17:25 horas del día 28 de noviembre del 2022 y señala que los acuerdos que de esta emanen tendrán plena validez y serán por consecuencia de observancia obligatoria.

TERCERO. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Para el desahogo de este punto el Presidente Municipal pide al Secretario de Gobierno de lectura a la orden del día. Una vez analizado se procede a levantar la votación y se autoriza por unanimidad la orden del día.

CUARTO. - LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR

Para el desahogo de este punto el Secretario de Gobierno da lectura a las actas número 43 y 44, mismas que es autorizada por unanimidad.

QUINTO.- AUTORIZACIÓN DEL INFORME MENSUAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 DE TESORERÍA

En este punto el Presidente Municipal solicita al H. Ayuntamiento la aprobación del Informe mensual de Tesorería Municipal del mes de octubre de 2022, de igual manera los traspasos y ampliaciones, mismos que fueron puestos a consideración de los presentes y luego de que fueron revisados y analizados por los integrantes del Cabildo se aprueban por los presentes por Unanimidad.

ESTADO DEL INGRESO POR RUBRO AL 31 DE OCTUBRE 2022

Impuesto sobre el patrimonio	$16,107.96
Impuesto sobre la producción al consumo	$91,700.67
Derechos por prestación de servicios	$130,840.65
Otros derechos	$832.00
Productos	$338.89
Aprovechamientos	$21,975.30
Aprovechamientos Patrimoniales	$0.00
Participaciones	$2,731,099.00
Aportaciones	$3,009,750.00
TOTAL	$6,015,413.58

Estado del ejercicio del presupuesto por capítulo del gasto al 31 de octubre del 2022. (Mensual)

OBJETOS DEL GASTO	**EJERCIDO**
Servicios Personales	$2,448,684.60
Materiales y suministros	$428,825.47
Servicios generales	$747,569.25
Transferencias	$123,861.26
Bienes muebles, inmuebles e intangible	$923,514.59

Inversión pública	$44,951.75
Deuda pública	$86,117.70
TOTAL	$4,803,524.62

Estado del ejercicio del presupuesto por capítulo del gasto trimestral al 31 de octubre del 2022. (Mensual)

OBJETOS DEL GASTO	**EJERCIDO**
Servicios Personales	$6,562,842.07
Materiales y suministros	$1,671,777.01
Servicios generales	$1,976,032.71
Transferencias	$3,742,918.93
Bienes muebles, inmuebles e intangible	$1,197,201.69
Inversión pública	$406,250.95
Deuda pública	$255,867.51
TOTAL	$15,812,890.87

SEXTO.- AUTORIZACIÓN DEL INFORME MENSUAL DEL MES DE OCTUBRE DE 2022 DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES

Continuando con el desarrollo de la sesión por parte del Secretario de Gobierno Municipal hace de su conocimiento que el Director de Obras y Servicios Públicos Municipales presenta ante el Cabildo el Informe del PMO del mes de octubre de 2022 y sus modificaciones, para su aprobación, mismos que fueron revisados detenidamente y luego de una amplia discusión, por Unanimidad de los miembros del Cabildo se autorizó el Informe del PMO del mes de septiembre de 2022 y sus modificaciones.

SÉPTIMO.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS DE REUNIÓN DE TRABAJO

- Toma la palabra el Secretario de Gobierno Municipal para dar lectura a oficio hecho llegar por el Ing. Isaías Sánchez
- Álvarez responsable del CEDAS del Programa de Fertilizantes para el Bienestar de SEGALMEX, en dicho documento solicita se le apoye con material de oficina tales como una impresora y una computadora, para brindar un mejor servicio a los productores del municipio. Después de analizar la solicitud se decide informales que no es posible apoyar con recursos municipales a otra dependencia.

- En otro punto se hace la mención de que se acercó a la Secretaría de Gobierno el ciudadano Celso Montoya de la comunidad de San Pablo para solicitar permiso para construir un baño en las cercanías de la capilla de la mencionada comunidad.
- La Regidora María Concepción Muñoz Robles solicita que se facilite un espacio que contenga los servicios de aguas y luz además de que sea un espacio cerrado y tenga ubicación céntrica, así como el préstamo de un vehículo oficial para poder trasladar mesas y sillas y poder llevar a cabo la campaña de esterilización de perros y gatos en coordinación con las asociaciones Patitas y Rabitos y Solovino que acuden de la ciudad de Zacatecas para apoyar con esta causa la cual se llevará a cabo el dos 3 de diciembre del presente año. Se aprueba por unanimidad y el espacio que será asignado para llevar a cabo dicha campaña será el patio del Palacio Municipal.
- La Regidora Leslie Anahí Ulloa Hermosillo, comenta que le fue nuevamente asignada la comisión de buscar y adquirir los regalos que serán entregados mediante rifa en la posada de los empleados municipales y la cual se llevará a cabo en el mes de diciembre como es ya una costumbre. Se propone y se aprueba la cantidad de $ 15,000.00 para dicha adquisición.
- La Regidora María Concepción Muñoz Robles solicita que en esta ocasión se tomen en cuenta a las bibliotecarias de las comunidades para que participen en la posada de los empleados municipales, ya que también forman parte del personal municipal. Punto en el que todos estamos completamente de acuerdo.
- El presidente Municipal, Ing. Manuel Acosta Galván presenta una solicitud emitida por el SMDIF, en donde se solicita la autorización para convenir con el programa peso a peso de apoyos invernales 2022 con la cantidad de $30,000.00, con la finalidad de continuar con los apoyos en estas fechas navideñas. Se aprueba por unanimidad, pues ya se tenía presupuestado dicho recurso para poder llevar a cabo la participación en dicho programa.
- El Regidor Ing. Ernesto Muñoz Bocardo solicita a los integrantes del ayuntamiento la cooperación voluntaria de $220.00, con la finalidad de completar la cantidad de $10,000.00, para la adquisición de luces led y completar la decoración del árbol navideño, ya que la Dirección de Turismo cuenta únicamente con un recurso de $8,000.00 para tal actividad y no es suficiente. Quienes tengan a bien hacerlo, le entregarán la aportación voluntaria al mismo Regidor que lo solicita y él lo hará llegar a la dirección correspondiente.
- Menciona el Secretario de Gobierno Municipal que se tenía previsto que como parte del Programa de Retiro Voluntario se finalizaría en el mes de noviembre del presente año, por lo que sobre el final dos empleados decidieron apegarse al mencionado programa los cuales son los siguientes:

PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO 2022					
NO.	NOMBRE	CARGO	TIPO EMPLEADO	FECHA	CANTIDAD
1	MANUEL DE JESUS ALFARO PASILLAS	PERSONAL DE LIMPIA	BASE	31/05/2022	$66,263.00
2	JORGE VAZQUEZ MUGUERZA	CHOFER	SINDICALIZADO	30/09/2022	$422,713.00

3	FELIPE ULLOA MORALES	AFANADOR	BASE	31/10/2022	$74,752.00
4	TERESA DE JESUS ULLOA REYES	AFANADORA	BASE	31/10/2022	$55,220.00
5	SILVE ENRIQUEZ RAMIREZ	PERSONAL DE LIMPIA	BASE	30/11/2022	$77,770.00
6	RAMIRO BAÑUELOS BLANCO	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	BASE	30/11/2022	$81,862.00

En cada uno de los casos se firmó un convenio de terminación laboral en la cual fue ratificado en el Centro de Conciliación y Arbitraje, también cabe mencionar

- Resultados de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal:

Nombre	Tipo	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	requiere aprobación en la siguiente reunión de cabildo
Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	proceso de reordenación administrativa
Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	cumple con la evidencia, pero no con el criterio, proceso de modernización administrativa
Nivel salarial del Presidente (a) municipal (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	actualizar el tabulador
Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	En Proceso	En Proceso	presentar nombramientos
Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	conjuntar actividades realizadas porque si se realizan
Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	Rezago	En Proceso	realizar calendario de sesiones
Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	dar a conocer el plan y generar la ficha de indicadores
Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Desempeño	Rezago	En Proceso	contar con el lineamiento
Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	realizar auditoría interna programada
Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	generar el lineamiento
Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Óptimo	realizar auditoría interna
Programa anual de capacitación para los servidores públicos municipales (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	realizar diagnóstico de necesidades de capacitación
Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	realizar capacitaciones
Servidoras y servidores públicos	Desempeño	Rezago	Rezago	realizar capacitaciones

capacitados(as) (revisión anual)				
Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Mostrar en captura la información exacta del parámetro requerido
Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Mostrar el listado de valores unitarios actualizados
Capacidad financiera (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Se requiere aumentar el monto de los ingresos anuales.
Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	No Disponible	Se recomienda presentar la evidencia que corrobore los montos de recaudación de los ejercicios 2021 y 2020.
Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios (revisión anual)	Desempeño	Rezago	No Disponible	No se presentó información comprobaría de estos elementos.
Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Mostrar el link de la gaceta municipal
Armonización contable (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	Óptimo	En Proceso	Mostrar evidencia de acuse de recibido
Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	En Proceso	Rezago	Reducir su costo de operación.
Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	Mostrar evidencias con documento comprobatorio
Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	No se presentó evidencia, y el sistema no permite captura
Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Óptimo	No se presentó evidencia y el sistema no permite captura
Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Rezago	Entregar información del nivel de endeudamiento municipal
Disposición normativa en materia de patrimonio Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	Mostrar evidencia de las disposiciones normativas en materia de patrimonio municipal
Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	En Proceso	Rezago	Mostrar evidencia del inventario de bienes muebles e inmuebles
Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	Rezago	Óptimo	No se presentó evidencia y el sistema no permitió captura
Plan o Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	En Proceso	Considere hacer un documento en congruencia con el PDU
Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	Óptimo	

Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	En Proceso	Óptimo	
Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	Rezago	Óptimo	
Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	No Medible	
Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	No Medible	
Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	En Proceso	No Medible	
Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	Rezago	No Medible	
Reglamento de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Considere elevar el indicador con los parámetros de protección civil
Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Considere un manual de protección civil con acorde a las necesidades del municipio
Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	Rezago	En Proceso	Se recomienda recabar las actas firmadas y selladas
Atlas municipal de riesgos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda elaborar un plan municipal completo de protección civil
Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo. (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Recabar la información correspondiente
Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	No Medible	
Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	No Medible	
Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	No Medible	
Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda elaborar un reglamento municipal para la prestación de los servicios públicos
Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda mostrar la evidencia de la estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos.
Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se recomienda llevar un registro documental de la situación de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.
Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Se recomienda contar con la información documental que ampare los elementos que se presumen tener.

Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Mostrar evidencia que corrobore el registro de las propiedades que el municipio argumenta tener.
Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	En Proceso	En Proceso	Tener documentos oficiales que validen la información requerida de este indicador.
Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	Crear un programa operativo para la prestación de servicios públicos que incluya una descripción detallada para cada elemento del indicador.
Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	Se recomienda la elaboración y evaluación de una cartera de proyectos para mejorar la prestación de servicios públicos.
Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Porcentaje de agua tratada (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	Rezago	El indicador cumple con el parámetro y el resultado es 100% por lo que debería estar en verde.
Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.

Cobertura en el servicio de alumbrado público (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Se recomienda que para este indicador de tipo "desempeño, el cual es cuantitativo, se proporcionen las cantidades exactas del indicador y las variables involucradas. Estas cantidades deben estar formalizadas en algún documento o evidencia comprobatoria de las mismas.
Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Considere elaborar o actualizar el reglamento de construcción con apego a la NOM
Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Óptimo	
Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	Considere impartir una capacitación sobre ahorro combustibles
Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	Óptimo	
Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	solicitar información a la región escolar, realizar documentación de lo que solicitan las escuelas y necesidades
Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	vinculación con las instituciones, realizar un plan de trabajo, generar documentación de la información

Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	Rezago	Rezago	vinculación con las instituciones y generar convenio
Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	solicitar información a instituciones correspondientes y generar diagnóstico
Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	Rezago	En Proceso	vinculación, reactivar actividades y generar informe de resultados
Coordinación en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	formalizar un convenio
Diagnóstico de grupos vulnerables (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	generar documentación que avale que no hay personas en situación de calle
Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	definir las metas
Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	realizar el manual y complementar el POA
Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	generar información estadística, documentar la información y complementar la información del programa de trabajo para la ejecución de recursos
Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	documentar el procedimiento que se realiza cuando se presenta el caso, documentar evidencias y generar documentación
Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	generar documento para evidenciar que no hay instituciones municipales de este tipo
Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	realizar censo municipal, hacer un plan de participación
Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	realizar conferencias, hacer plan de participación
Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	En Proceso	En Proceso	realizar actividades recreativas, hacer solicitud para mantenimiento
Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	programar mantenimiento, capacitar al personal
Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Elaborar documentos relativos a la mejora regulatoria
Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión anual)	Gestión	En Proceso	Rezago	Elaborar documentos relativos a la mejora regulatoria
Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Elaborar documentos relativos a la mejora regulatoria
Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	No Disponible	No Disponible	Recabar la información correspondiente
Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	Elaborar documentos y diagnostico relativos a la mejora regulatoria

Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual).	Desempeño	No Disponible	No Disponible	elaborar un diagnostico
Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	Elaborar documentos relativos en cuanto a la mejora del fomento económico
Programa municipal de fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	Elaborar un diagnóstico del sector
Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	En Proceso	Elaborar documentos relativos en cuanto a la mejora del fomento económico
Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Rezago	contar con el reglamento, con las sanciones administrativas y publicar en la gaceta
Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	En Proceso	En Proceso	obtener las líneas de acción, objetivos y metas
Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	Óptimo	Óptimo	
Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	Rezago	Óptimo	
Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	Óptimo	Óptimo	
Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	Rezago	Rezago	capacitar sobre el código de ética y mostrar evidencias, realizar informe

- Para el desahogo de este punto el Secretario de Gobierno Municipal menciona que dentro del Programa de retiro Voluntario se llevó a cabo las siguientes erogaciones, de acuerdo a los cálculos hechos conforme a derecho de acuerdo a lo siguientes:

Las cuales son autorizadas por unanimidad de los miembros del Cabildo presentes.

PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO 2022					
NO.	**NOMBRE**	**CARGO**	**TIPO EMPLEADO**	**FECHA**	**CANTIDAD**
1	MANUEL DE JESUS ALFARO PASILLAS	PERSONAL DE LIMPIA	BASE	5/31/22	$66,263.00
2	JORGE VAZQUEZ MUGUERZA	CHOFER	SINDICALIZADO	9/30/22	$422,713.00
3	FELIPE ULLOA MORALES	AFANADOR	BASE	10/31/22	$74,752.00
4	TERESA DE JESUS ULLOA REYES	AFANADORA	BASE	10/31/22	$55,220.00
5	SILVE ENRIQUEZ RAMIREZ	PERSONAL DE LIMPIA	BASE	11/30/22	$77,770.00
6	RAMIRO BAÑUELOS BLANCO	AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL	BASE	11/30/22	$81,862.00

OCTAVO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

No habiendo más asuntos que tratar se declara clausurada la presente reunión extraordinaria de Cabildo, siendo las 18:00 horas del mismo día de su inicio.

Ing. Manuel Acosta Galván
Presidente Municipal

Lic. Yanet Alejandra Carlos Quiroz
Síndica Municipal

Regidoras y Regidores

Prof. Octavio Sígala Gutiérrez Hermosillo

Lic. Leslie Anahí Ulloa

Ing. Ernesto Muñoz Bocardo Robles

Profa. María Concepción Muñoz

Lic. Andrés Eduardo del Real Ulloa

Norma Ávila Sánchez

Profa. Ma. Soledad Campos Mercado